

Expandir las historias de Massachusetts - Modalidad abierta e Modalidad de cambio climático

Fundación de Massachusetts para las Humanidades (Mass Humanities)

1) Información acerca del proyecto

Título del proyecto*

Mass Humanities hará difusión pública usando su título.

Límite de caracteres: 250

Cantidad solicitada*

Use sólo cantidades en dólares enteros.

Límite de caracteres: 20

Fecha de inicio del periodo de subvención*

¿Cuándo comenzará la labor asociada a la subvención de su proyecto? Nota: Mass Humanities sólo puede financiar labores que comiencen después de la fecha de concesión (27 de septiembre de 2024). Asimismo, los programas/eventos financiados no pueden comenzar antes de un mes después de la fecha de concesión.

Límite de caracteres: 10

Fecha de fin del periodo de subvención*

¿Cuándo completará la labor asociada a la subvención de su proyecto? Su informe final para este proyecto deberá entregarse en un plazo de 60 días después de la fecha que escoja aquí. Asegúrese de dejar suficiente tiempo para completar el informe. Generalmente, las subvenciones de Mass Humanities son para 16 meses o menos.

Límite de caracteres: 10

Declaración del proyecto*

Complete lo siguiente: [Título corto del proyecto] es [actividades y temas principales del proyecto]. [Organización] solicita apoyo para [actividades financiadas por Mass Humanities].

Ejemplo: “Pueblo en Transformación es una exhibición, día de archivo comunitario y serie de discusiones acerca de las vidas y familias de trabajadores inmigrantes a fines del siglo 20th en el Pueblo. La Biblioteca del Pueblo solicita apoyo para investigaciones, diseño e impresión de paneles para la exhibición y honorarios para oradores”.

Límite de caracteres: 500

Expandir las historias de Massachusetts*

Cuéntenos cómo el proyecto encaja con la Iniciativa para expandir las historias de Massachusetts. Intente contestar lo siguiente: 1) ¿Qué historias encontrará, explorará, compartirá y/o interpretará el proyecto y cómo contribuirá el proyecto a un entendimiento más inclusivo de Massachusetts? 2) ¿Por qué importará el proyecto a sus participantes y/o a otros residentes de Massachusetts? 3) Qué aprenderán los participantes o el público acerca de sí mismos y/o acerca de Massachusetts que quizás no sabían antes?

Límite de caracteres: 4000

Organización solicitante*

Describa su organización, su misión y sus programas. ¿En qué proyectos ha participado su organización que demuestran su capacidad de hacer que el proyecto tenga éxito?

Límite de caracteres: 2000

Verificación del proyecto*

¿Incluye su proyecto alguno de los siguientes elementos? De ser así, asegúrese de incluir información de los mismos en la sección de narrativa del proyecto, del plan de trabajo o de métodos abajo.

Opciones:

Beneficio público: los resultados del proyecto son para el público

Aportación comunitaria: hay comunidades que participan en el diseño o implementación del proyecto. Evento o programa gratis

Opción gratis o de bajo costo para evento o programa
Evento o programa de bajo costo

Modalidad de cambio climático

¿Desea que se considere este proyecto para la Modalidad de cambio climático (consulte las directrices)?

De ser así ¿de qué manera se enfoca su proyecto en cómo las comunidades en Massachusetts afectan o se ven afectadas por el cambio climático? Explique si su proyecto tiene un énfasis particular en el conocimiento, experiencias, valores y/o estrategias para resiliencia y mitigación que poseen las comunidades en situación de riesgo.

Narrativa del proyecto*

Cuéntenos de qué trata su proyecto, qué creará, y quién estará involucrado. Intente contestar lo siguiente: 1) ¿Cuáles son los eventos finales, programas, materiales o experiencias que generará su proyecto? 2) ¿Cuándo y/o dónde podrá gente interactuar con ellos? 3) ¿En qué modo serán importantes las materias y métodos de las humanidades para el proyecto y/o las² experiencias de los participantes? 4) ¿Qué papel, si es posible, desempeñarán las personas o comunidades representadas en el proyecto en la interpretación o los programas finales?

Límite de caracteres: 5000

Plan de trabajo y calendario*

Ahora que ha explicado el proyecto, cuéntenos como lo hará una realidad. Intente responder a lo siguiente: 1) ¿Qué labores hará su equipo para prepararse para, entregar y/o evaluar dichos eventos finales, productos o experiencias? 2) ¿Cuál es el calendario del proyecto incluyendo referencias clave y puntos de verificación?

Límite de caracteres: 4000

(Opcional) Métodos e investigación

Si procede, describa sus métodos para recopilar o investigar historias de Massachusetts.

Las propuestas de proyecto que incluyen entrevistas o historias orales deben describir su metodología de recopilación de historias, incluyendo: materiales o sesiones de entrenamiento para participantes, cuántas veces se reunirán los sujetos con los entrevistadores, si se incluirá traducción, si se compensará a los sujetos (no requerido).

Los proyectos que requieren investigación sustancial por el equipo de proyecto deben describir los materiales que el equipo consultará.

Límite de caracteres: 4000

Lista de eventos

Si su proyecto contiene eventos públicos o privados que ocurrirán durante el periodo de subvención, por favor enumérelos aquí. Use el formato a continuación:

Título del evento

Fecha

Ubicación

Nombre de oradores/moderador

Respuesta: ¿Público o privado? - ¿Confirmado o tentativo?

Costo (si es gratis escriba "gratis")

Escriba "Por anunciarse" para cualquier pregunta cuya respuesta no se haya decidido aún.

Límite de caracteres: 500

Alcance y publicidad*

¿Cómo publicará el proyecto y la subvención de Mass Humanities? ¿Qué materiales creará para dar publicidad a su proyecto? ¿Cuál(es) es/son el/los público(s) que tiene previsto alcanzar? ¿Cómo es el calendario para su plan de alcance y publicidad?

Límite de caracteres: 2000

Equipo de proyecto*

Por favor enumere a los miembros del equipo de su proyecto, incluyendo al director del proyecto, consejero(s) en las humanidades, personal clave, consultores, presentadores y describa sus responsabilidades principales en el proyecto. Más adelante en otra sección usted subirá sus biografías de experiencia de trabajo o currículums.

Incluya a todo miembro del equipo para el cual está solicitando fondos de Mass Humanities.

Por favor use el formato a continuación:

Nombre del miembro del equipo 1

Título del miembro del equipo 1

Responsabilidades principales

Límite de caracteres: 5000

Financiación*

Enumere fuentes adicionales de fondos para su proyecto, incluyendo un presupuesto operativo y horas y servicios voluntarios. Indique si ya tiene los fondos (a la mano) o si los está anticipando (pendientes).

Ejemplo:

\$5000 de subvención de Family Foundation (a la mano)

\$2000 de subvención de programa Local Cultural Council (pendiente)

\$7000 en horas totales por voluntarios a \$30/hora

Límite de caracteres: 1000

Sitio web

Dirección del sitio web de la organización

Límite de caracteres: 2000

2) Información de la organización solicitante

Estado de sin fines de lucro*

Escoja la descripción que mejor corresponde a la organización que solicita esta subvención.

Opciones:

Mi organización está exenta de impuestos actualmente, conforme a 501(c)(3).

Mi organización no se conforma a 501(c)(3) pero es patrocinada fiscalmente por una organización exenta de impuestos actualmente.

Mi organización es una tribu reconocida a nivel estatal o federal.

Mi organización es una entidad gubernamental (p.ej., un gobierno, escuela o biblioteca municipal).

Mi organización no corresponde a ninguna de las opciones arriba (puede que no califique).

Estado de sin fines de lucro - "Otro"

Si su organización no corresponde a ninguna de las descripciones arriba, por favor descríbala e indique si tiene estado de exención contributiva.

Límite de caracteres: 250

Las preguntas sobre patrocinadores fiscales sólo se requieren para los solicitantes no conformes a 501(c)(3) que usan patrocinadores fiscales.

Patrocinador fiscal

Ingrese el nombre legal de su patrocinador fiscal.

Límite de caracteres: 250

Número de identificación fiscal del patrocinador fiscal

Ingrese el número de ident. fiscal de 9 dígitos de su patrocinador fiscal con este formato XXXXXXXXXX
Encuentre los números de ident. fiscal de 501(c)(3) en: <https://apps.irs.gov/app/eos/allSearch>

Límite de caracteres: 9

Dirección postal del patrocinador fiscal

Ingrese la dirección postal de su patrocinador fiscal (dirección de calle o apartado de correo, ciudad, código postal).

Nota: Si se le concede una subvención y elige que se le envíe un cheque en vez de depósito directo, se le enviará a esta dirección del patrocinador fiscal.

Límite de caracteres: 500

Acuerdo con el patrocinador fiscal

Suba su acuerdo con el patrocinador fiscal.

Si necesita un patrocinador fiscal, he aquí un ejemplo de un acuerdo con el patrocinador fiscal y he aquí una lista de patrocinadores fiscales en Massachusetts.

Tenga en cuenta que encontrar un patrocinador fiscal puede tomar tiempo y que necesita tener un acuerdo con el patrocinador fiscal firmado para la fecha límite de la solicitud. Si el concepto de patrocinador fiscal es nuevo para usted, he aquí una descripción breve y he aquí unas preguntas que puede hacerles a posibles patrocinadores fiscales.

Límite de tamaño del archivo: 1 MB

Otras redes sociales

Ingrese cualquier otro enlace o nombre que usa en las redes sociales que no aparece en el perfil de su organización.

Límite de caracteres: 50

3) Personal

Nombre y apellido del director del proyecto*

El director del programa organiza el proyecto y completa informes en línea.

Límite de caracteres: 100

Posición/Título del director del proyecto*

Límite de caracteres: 100

Dirección del director del proyecto*

Ingrese una dirección postal que incluya la ciudad, estado y código postal.

Límite de caracteres: 250

Dirección de e-mail del director del proyecto*

Límite de caracteres: 254

Número telefónico de día del director del proyecto*

Límite de caracteres: 100

Nombre y apellido del tesorero del proyecto*

El tesorero del proyecto es la persona que sigue los ingresos y gastos del proyecto, paga las facturas, y es responsable de la documentación financiera. El director del proyecto y el tesorero del proyecto no pueden tener relación entre sí.

Límite de caracteres: 100

Posición/Título del tesorero del proyecto*

Límite de caracteres: 50

Dirección del tesorero del proyecto*

Ingrese una dirección postal que incluya la ciudad, estado y código postal.

Límite de caracteres: 125

Dirección de e-mail del tesorero del proyecto*

Límite de caracteres: 254

Número telefónico de día del tesorero del proyecto*

Límite de caracteres: 125

Nombre y apellido del funcionario que autoriza*

El funcionario que autoriza es la persona facultada que firma contratos en nombre de la organización solicitante. El funcionario que autoriza debe pertenecer o a la organización solicitante o a su patrocinador fiscal. El funcionario que autoriza y el director del proyecto pueden ser la misma persona, pero sólo si no tiene relación con el tesorero del proyecto.

Límite de caracteres: 100

Posición/Título del funcionario que autoriza*

Ingrese el título del funcionario que autoriza.

Límite de caracteres: 125

Dirección de e-mail del funcionario que autoriza*

Límite de caracteres: 254

Nombre y apellido del consejero en las humanidades*

Límite de caracteres: 125

Posición/Título del consejero en las humanidades

Si su consejero en las humanidades tiene un trabajo o voluntariado relevante a su pericia en las humanidades, indíquelo aquí.

Límite de caracteres: 100

Dirección del consejero en las humanidades*

Ingrese una dirección postal que incluya la ciudad, estado y código postal.

Límite de caracteres: 250

Dirección de e-mail del consejero en las humanidades*

Límite de caracteres: 254

Número telefónico de día del consejero en las humanidades*

Límite de caracteres: 30

4) Subidas electrónicas requeridas

Consejos para subir documentos

- Sólo después de guardar la solicitud podrá usted ver que su documento se ha subido exitosamente.
- Cada campo acepta sólo **un** documento. Para reemplazar un documento subido previamente, suba otro archivo (no hay un botón para borrar).
- Es posible que tenga que combinar varios documentos antes de subir. Si todos son del mismo tipo, como Word, puede combinarlos en Word antes de subir. Si tienen formatos mixtos, es posible que tenga que convertirlos en archivos PDF para entonces combinarlos en un archivo antes de subir.
- Cómo crear archivos PDF: Si lo necesita, puede descargar un creador de PDF recomendado gratis.
- Cómo combinar archivos PDF: Hay instrucciones aquí si necesita combinar varios archivos PDF en un archivo para subirlos.

Nota: Si no tiene estos documentos en formato digital, puede usar el servicio Fax-To-Files en el menú Tool para obtener sus documentos en formato PDF.

Presupuesto*

Descargue esta plantilla de presupuesto y suba la versión completada.

<https://masshumanities.org/wp-content/uploads/2023/01/Budget-Template-EMS-Grants-OT-Matching.xlsx>

Límite de tamaño del archivo: 1 MB

Declaración del consejero en las humanidades*

El consejero en las humanidades debe preparar una declaración breve, de alrededor de 1000 palabras, que explique cómo su pericia en las humanidades servirá al proyecto y cómo ve que el proyecto se alinea con la iniciativa para Expandir las historias de Massachusetts. Si decide presentar más de una declaración de consejero en las humanidades, combínelas en un documento y suba aquí.

Límite de tamaño del archivo: 1 MB

Currículum de miembros principales del personal*

Suba un documento con los currículums combinados del director del proyecto, consejero en las humanidades y otros miembros principales del personal. Los currículums deben incluir las credenciales, habilidades, publicaciones y/o experiencias relevantes de la persona. Cada currículum debe ser de SÓLO dos páginas.

Límite de tamaño del archivo: 2 MB

Materiales adicionales

Cartas de compromiso/apoyo

Suba un documento con cartas de organizaciones y sedes participantes y colaboradoras.

Límite de tamaño del archivo: 2 MB

Materiales existentes

Las propuestas de proyectos basados en materiales existentes, como colecciones de museo, exhibiciones existentes, sitios web existentes, deben subir muestras del contenido que ya existe para el proyecto. Por ejemplo:

- Proyectos que expanden exhibiciones existentes deben incluir muestras de textos y planos de plantas de esas exhibiciones.
- Proyectos para crear exhibiciones de colecciones de museos deben incluir una lista de posibles objetos o materiales para la exhibición.
- Proyectos que hacen uso de colecciones de historias existentes deben presentar muestras de los materiales de historias.

Límite de tamaño del archivo: 6 MB

Materiales de muestra para proyectos cinematográficos

Las propuestas para documentales breves o para el uso de películas completadas deben incluir enlaces a los materiales de muestra. Para documentales breves, por favor incluya muestras de trabajo. Para películas completadas, por favor incluya un enlace a la película completada. Para películas completadas, por favor incluya un enlace a la película entera.

Límite de caracteres: 1000

Subida de documentos adicionales

Es posible que el oficial de su programa le pida, o que usted desee presentar, documentos adicionales. Puede subir imágenes, modelos, folletos, currículums adicionales, muestras de escritura, estimados, apéndices u otra cosa. Combine los documentos en un archivo y suba aquí.

Límite de tamaño del archivo: 4 MB

Análisis de equidad de MH

Mass Humanities recopila información acerca de los solicitantes para poder evaluar nuestras oportunidades de subvenciones y nuestro alcance. Sus respuestas aquí no serán utilizadas para evaluar su solicitud.

¿Ha recibido su organización una subvención de nosotros anteriormente?*

Opciones:

Sí

No

No sé

Gastos operativos anuales*

Ingrese los gastos operativos anuales informados más recientes que se informaron en su IRS 990 o en su año fiscal completado más reciente. Si usted presenta un 990N, ingrese sus gastos e efectivo para el año fiscal 2023. Si su organización es patrocinada fiscalmente, sólo ingrese el gasto para su programa, sin incluir los gastos de las demás operaciones de su patrocinador fiscal. Si su organización es un gobierno u otra entidad que califique, ponga los gastos para el departamento o la oficina que solicita, si es disponible.

Límite de caracteres: 20

Nivel de dotación de personal actual*

¿Cuántos empleados equivalentes a tiempo completo (FTE por sus siglas en inglés) tiene su organización actualmente?

Para calcular el FTE, tome el número total de horas pagadas que su personal trabajó por semana y divida por 40 (tiempo completo equivale a 40 horas para propósitos de esta solicitud.) Por ejemplo, si su organización tiene un director que trabaja 40 horas a la semana y

un gerente de programa a tiempo parcial que trabaja 25 horas a la semana, su FTE sería 1.625. Por favor redondee al número entero más próximo. En el caso del ejemplo dado, usted ingresaría "2".

Todas las organizaciones voluntarias pueden ingresar 0.

Límite de caracteres: 10

Liderato del proyecto/programa – Comunidades históricamente excluidas A*

¿Cuenta el proyecto o programa para el cual está buscando fondos actualmente con liderato de personas que se identifican como negros, indígenas, o personas de color (incluyendo, sin limitarse a, ascendencia u origen latino, asiático, isleño del Pacífico o de Asia del Sur) en cualquiera de las funciones siguientes?

Marque todas las opciones que correspondan.

Opciones:

Director del proyecto

Director del programa

Consejero en las humanidades

Conservador principal

Diseñador principal

Alcance a la comunidad

Otra función de líder (por favor describa abajo)

No aplica - Nadie en nuestro equipo de proyecto se identifica como persona de color y/o no hemos preguntado

Liderato del proyecto/programa – Comunidades históricamente excluidas B*

¿Cuenta el proyecto o programa para el cual está buscando fondos actualmente con liderato de personas que se identifican como miembros de otras comunidades históricamente excluidas, incluyendo, sin limitarse a, LGBTQIA+ o personas con discapacidades? Un individuo puede contarse en ambas respuestas. Marque todas las opciones que correspondan.

Opciones:

Director del proyecto

Director del programa

Consejero en las humanidades

Conservador principal

Diseñador principal

Alcance a la comunidad

Otra función de líder (por favor describa abajo)

No aplica - Nadie en nuestro equipo se ha identificado de esa manera y/o no hemos preguntado.

Otra función de liderazgo*

Límite de caracteres: 100

Comunidad servida*

¿Está su proyecto o programa diseñado para servir principalmente a alguna de las comunidades siguientes? Servir principalmente es servir sobre todo o especialmente a esta

comunidad antes que a otras. Nota: Reconocemos que muchas comunidades se identifican con más de una de estas categorías o que no encajan fácilmente con ellas. Por favor no marque más de cuatro categorías.

Opciones:

Ancianos con acceso o movilidad limitada
Comunidades rurales con acceso limitado a instituciones y programación en las comunidades
Comunidades LGBTQIA
Comunidades indígenas
Comunidades negras o afroamericanas
Comunidades latinas
Comunidades asiáticas, asiático americanas, isleñas del Pacífico o del sudeste de Asia
Inmigrantes y/o refugiados
Miembros de comunidades y familias de bajos ingresos
Veteranos
Personas que están o han estado encarceladas
Personas sin vivienda
Personas con discapacidades
Personas que viven con adicción o enfermedad mental
Otras comunidades vulnerables a inequidad persistente (por favor explique en sus respuestas abajo)
No, no sirve principalmente a ninguna de las comunidades enumeradas.

Comunidades servidas - Otras

Límite de caracteres: 100

Acuerdo antes de concesión

Acuerdo antes de concesión*

Al seleccionar "Acepto" abajo, certifico lo siguiente:

1. Las declaraciones aquí contenidas son verdaderas, completas y exactas a mi leal saber y entender, y entiendo que cualquier declaración o afirmación falsa, ficticia o fraudulenta puede exponerme a sanciones penales, civiles o administrativas.
2. La organización solicitante asume todas las responsabilidades como subvencionado y no puede operar simplemente como agente fiscal (aunque el solicitante sí puede tener un patrocinador fiscal).
3. Todos los fondos concedidos como resultado de esta solicitud se usarán conforme a los planes y presupuestos descritos en esta solicitud; cualquier cambio significativo a las actividades, el personal o el presupuesto requerirá aprobación previa de Mass Humanities.
4. El funcionario que autoriza de la organización solicitante, quien está facultado para aceptar los términos de un acuerdo de concesión si se da la subvención, certifica que la organización solicitante acepta entregar un informe final de subvención que incluirá un presupuesto final e información sobre el impacto de estos fondos.

Opciones:

Sí, acepto.